

Gimnazjum im. Józefa Piłsudskiego w Jastkowie

SZKOLNY REGULAMIN KORZYSTANIA Z DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH

Niniejszy regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych reguluje:

- ✓ zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem Uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych;
 - ✓ postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika.
1. Regulamin jest integralną częścią Regulaminu korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
 2. Każdy uczeń powinien zaznajomić się z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych. Wypożyczający podpisuje zapoznanie się z Regulaminem, które jest zobowiązaniem do stosowania zasad niniejszego Regulaminu.
 3. Podręczniki są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
 4. Wypożyczenia (użyczenia) podręczników dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.
 5. Biblioteka nieodpłatnie:
 - ✓ wypożycza uczniom podręczniki na okres danego roku szkolnego;
 - ✓ przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu. Uczniowie kwitują odbiór ćwiczeń.
 6. Wypożyczone podręczniki, po okresie wykorzystania, uczeń zobowiązany jest zwrócić do biblioteki szkolnej. Termin zwrotu podręczników mija dwa dni przed planowanym zakończeniem danego roku szkolnego. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku szkolnego.
 7. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem, bądź zagubieniem.

8. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw czy wymiany okładki.
9. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń jest zobowiązany poinformować o tym fakcie nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej.
10. W przypadku zagubienia podręcznika, znacznego zużycia, wykraczającego poza jego zwykłe używanie, zniszczenia uniemożliwiającego dalsze jego wykorzystywanie szkoła będzie żądać od rodziców/opiekunów zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika wg cen Wydawnictwa.
11. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego rezygnuje z edukacji w Szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki.
12. W przypadku braku zwrotu podręcznika w terminie określonym w niniejszym Regulaminie, szkoła będzie żądać od rodzica/opiekuna ucznia pokrycia kosztów zakupu podręcznika wg cen Wydawnictwa.
13. Sprawy sporne pomiędzy bibliotekarzem a użytkownikiem biblioteki rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
14. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Szkoły.
15. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.
Powyższy Regulamin, stanowiący aneks do Regulaminu Biblioteki, został przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej dnia 28 sierpnia 2015 roku.

Dyrektor Szkoły

Krystyna Zniszczyńska

Podstawa Prawna:

Ustawa z dn. 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 811)