

**STATUT**

**GIMNAZJUM**

**IM. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO**

**W JASTKOWIE**

## SPIS TREŚCI

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	3
Rozdział II CELE I ZADANIA GIMNAZJUM .....	3
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna .....	5
Rozdział III ORGANY GIMNAZJUM I ICH KOMPETENCJE .....	11
Dyrektor Gimnazjum .....	11
Rada Pedagogiczna .....	13
Rada Rodziców .....	15
Samorząd Uczniowski .....	15
Rozstrzygnięcie sporów między organami .....	16
Rozdział IV ORGANIZACJA GIMNAZJUM .....	17
Rozdział V ZADANIA I ORGANIZACJA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ .....	21
Rozdział VI OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE .....	22
Rozdział VII NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM .....	38
Rozdział VIII UCZNIOWIE .....	43
Zasady rekrutacji uczniów .....	43
Obowiązek szkolny .....	44
Prawa i obowiązki uczniów .....	44
Nagrody i kary .....	46
Rozdział IX RODZICE (PRAWNI OPIEKUNOWIE) .....	48
Rozdział X POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	48

## **Rozdział I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Szkoła nosi nazwę Gimnazjum im. Józefa Piłsudskiego w Jastkowie (nazywane dalej: Gimnazjum).
2. Siedzibą Gimnazjum jest Jastków, al. Warszawska 43.
3. Statut został opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61, poz.624, z późn. zm.).

#### **§ 2**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Jastków.
2. Nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum sprawuje Kurator Oświaty w Lublinie.
3. Gimnazjum jest jednostką budżetową.

#### **§ 3**

1. Gimnazjum jest trzyletnią, obowiązkową szkołą publiczną
  - 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej kształcenia ogólnego;
  - 2) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
  - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
2. Gimnazjum działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący.

#### **§ 4**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 4a**

1. Podmiotami szkoły są:
  - 1) uczniowie;
  - 2) rodzice, przy czym należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
  - 3) pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni.

## **Rozdział II**

### **CELE I ZADANIA GIMNAZJUM**

#### **§ 5**

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego, uwzględniając programy nauczania, spełniające normy zapisane w podstawach programowych dla gimnazjum oraz programy: wychowawczy i profilaktyki, uchwalone przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
2. Podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego. Powyższe działania dotyczą:

- 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
  - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
  - 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
  - 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
  - 5) zarządzania szkołą.
3. Do podstawowych celów Gimnazjum należy:
- 1) zapewnienie realizacji obowiązku szkolnego;
  - 2) wspieranie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju;
  - 3) harmonijna realizacja przez wszystkich nauczycieli zadań w zakresie nauczania przedmiotowego, kształcenia umiejętności przedmiotowych i kluczowych oraz wychowania;
  - 4) rozwijanie u wychowanków poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego;
  - 5) przygotowanie uczniów do świadomego wyboru dalszego kształcenia i planowania przyszłej kariery;
  - 6) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów.
4. W zakresie nauczania Gimnazjum zapewnia uczniom:
- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem;
  - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
  - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
  - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych);
  - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
  - 6) przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
  - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
  - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
  - 9) poznanie własnych korzeni i poszerzenie wiedzy o regionie.
5. Gimnazjum umożliwia kształcenie umiejętności:
- 1) poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, a w szczególności zdolności do publicznych wystąpień;
  - 2) praktycznego wykorzystania wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
  - 3) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności;
  - 4) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi;
  - 5) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich; podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
  - 6) rozwiązywania problemów w sposób twórczy;
  - 7) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
  - 8) rozwijania sprawności umysłowej oraz osobistych zainteresowań;
  - 9) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych;
  - 10) kształtowania więzi ucznia ze środowiskiem lokalnym.
6. Gimnazjum wspiera rodziców w pracy wychowawczej, tak aby uczniowie:
- 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju;
  - 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą;
  - 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zdobywanej wiedzy;
  - 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym;

- 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla określenia własnego miejsca w świecie;
- 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako postawy życia społecznego;
- 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;
- 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów;
- 9) umieli współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

## **§ 6**

1. Gimnazjum umożliwia rozwijanie talentów i zainteresowań uczniów poprzez:
  - 1) realizowanie indywidualnych programów nauczania;
  - 2) realizowanie innowacyjnych programów nauczania;
  - 3) organizowanie zajęć pozalekcyjnych;
  - 4) kontakty ze środowiskiem lokalnym (Gminny Ośrodek Kultury i Sportu, Biblioteka Gminna, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Policja oraz organizacje pozarządowe);
  - 5) organizowanie i prowadzenie kursów oraz wydawanie świadectw ich ukończenia (Dz. U. Nr 103/93, poz. 472).
2. W szkole prowadzone są następujące zajęcia dodatkowe: koła przedmiotowe, koło ekologiczne, chór szkolny, Szkolne Koło Sportowe oraz inne - zgodne z zainteresowaniami uczniów.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe składa sprawozdania z ich realizacji na koniec każdego semestru.
4. Organ prowadzący może wnieść własne ustalenia i wymagania wobec tej formy zajęć.
5. Gimnazjum stwarza uczniom możliwość udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych i artystycznych, a także zawodach sportowych.

## **§ 7**

1. Gimnazjum organizuje naukę religii lub zajęcia o tematyce etyczno-moralnej w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum zapewnia opiekę uczniom, którzy nie uczestniczą w lekcjach religii w szkole. Uczniowie ci zgodnie z oświadczeniami rodziców, przebywają w tym czasie w bibliotece szkolnej.

## **§ 8**

### **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna**

1. Gimnazjum zapewnia uczniom, rodzicom i nauczycielom pomoc psychologiczną i pedagogiczną.
2. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wynikających z:
  - 1) szczególnych uzdolnień;
  - 2) niepełnosprawności;
  - 3) niedostosowania społecznego;
  - 4) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 5) specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 6) zaburzeń komunikacji językowej;
  - 7) choroby przewlekłej;
  - 8) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 9) rozpoznanych niepowodzeń szkolnych;
  - 10) zaniedbań środowiskowych;
  - 11) trudności adaptacyjnych;
  - 12) odmienności kulturowej.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:
  - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;

- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
  - 3) bieżącym rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
  - 4) bieżącym rozpoznawaniu i wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
  - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zapewnieniu warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
  - 6) podejmowaniu działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
  - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 8) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
  - 9) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
  - 10) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia;
  - 11) organizowaniu opieki nad uczniami niepełnosprawnymi;
  - 12) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
  - 13) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
  - 14) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 15) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 16) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
  - 17) integracji uczniów niepełnosprawnych ze środowiskiem rówieśniczym;
  - 18) przygotowaniu uczniów niepełnosprawnych do samodzielności w życiu dorosłym.
4. Zadania, o których mowa w ust.3, są realizowane we współpracy z:
- 1) rodzicami uczniów;
  - 2) specjalistami;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) z innymi szkołami i placówkami;
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i rodziny.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole lub placówce może być udzielana z inicjatywy: ucznia, rodziców ucznia, dyrektora szkoły, nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, pielęgniarki lub higienistki szkolnej, poradni pomocy nauczyciela, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego.
7. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w szkole może być organizowana ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
- 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych; -
  - 2) zajęć rewalidacyjnych
  - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, resocjalizacyjnych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 4) klas terapeutycznych;
  - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
  - 6) warsztatów, porad i konsultacji dla uczniów;
  - 7) porad, konsultacji, szkoleń i warsztatów dla rodziców uczniów i nauczycieli.

8. Pomoc psychologiczno- pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły.
9. Wychowawca klasy lub dyrektor szkoły, jeśli stwierdzi taką potrzebę, informuje innych nauczycieli, wychowawców lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
10. W przypadku stwierdzenia konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną wychowawca klasy lub dyrektor szkoły:
  - 1) planują i koordynują udzielanie uczniowie pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
  - 2) ustalają formy udzielania tej pomocy;
  - 3) ustalają okres oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane;
  - 4) współpracują w tym zakresie z rodzicami ucznia, innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem oraz z poradnią.
11. O potrzebie, ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
12. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzą odpowiednio dzienniki zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych i innych wynikających z realizowanej pomocy. Do dzienników wpisuje się:
  - 1) nazwiska i imiona uczniów w porządku alfabetycznym;
  - 2) program pracy;
  - 3) tematy przeprowadzonych zajęć;
  - 4) ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy;
  - 5) odnotowane obecności uczniów.
13. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciele, wychowawcy i specjaliści tworzą zespół udzielający uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz opracowują indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET)
14. IPET określa:
  - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz psychofizycznych możliwości ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
  - 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów, w tym w przypadku:
    - a) ucznia niepełnosprawnego – zakres działań o charakterze rewalidacyjnym;
    - b) ucznia niedostosowanego społecznie – zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym;
    - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym;
  - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin;
  - 4) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia a także działania z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego i sposób realizacji tych działań;
  - 5) działania wspierające rodziców oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, specjalnymi ośrodkami szkolno – wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii;
  - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez szkołę zadań wymienionych w §5 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 24 lipca 2015 r.
15. IPET opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłużej niż na etap edukacyjny.
16. IPET opracowuje się w terminie:
  - 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole;
  - 2) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

- 3) 30 dni przez upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program, w przypadku, gdy uczeń kontynuuje kształcenie w danej szkole.
17. Nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem, w ramach pracy zespołu dokonują co najmniej dwa razy w roku szkolnym okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz w miarę potrzeby modyfikują IPET.
18. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny, o której mowa w ust. 18
  - 1) dyrektor szkoły zawiadamia rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim;
  - 2) rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń na ich wniosek otrzymują kopie programu;
  - 3) osoby biorące udział w spotkaniach zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu.
19. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń albo nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora szkoły.
20. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
21. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
  - 1) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej lub pomoc nauczyciela
  - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
22. Dyrektor szkoły wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia określone w IPET, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej lub specjalistów
  - 1) nauczyciele posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, specjaliści i pomoc nauczyciela, realizują zadania wyznaczone przez dyrektora szkoły.

## § 9

1. Szkoła realizuje, stosując aktualnie obowiązujące przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny, następujące zadania opiekuńcze:
  - 1) opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych pełnią nauczyciele i wychowawcy klas. Podczas zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę sprawują nauczyciele i wychowawcy, którzy prowadzą tego typu zajęcia;
  - 2) opiekę nad uczniami podczas przerw lekcyjnych sprawują nauczyciele pełniący dyżur na korytarzu szkolnym wg harmonogramu dyżurów ustalonych na początku każdego roku szkolnego. Obowiązki nauczyciela dyżurującego określa regulamin;
  - 3) podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, opiekę sprawują wyznaczeni przez Dyrektora nauczyciele i wychowawcy. Zasady organizacji wycieczek określa regulamin wycieczek szkolnych.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom budynki i teren szkoły są objęte systemem monitoringu wizyjnego. Wykorzystanie zapisu z monitoringu określa odpowiednia procedura postępowania.

## § 10

1. Gimnazjum organizuje opiekę i pomoc z uwzględnieniem potrzeb uczniów w następującej formie:
  - 1) wspólnego z organem prowadzącym organizowania i zapewniania bezpłatnego dowożenia i opieki w czasie przewozu autobusem szkolnym lub zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej w przypadku, gdy droga dziecka z domu do szkoły wynosi więcej niż 4 km; w przypadku uczniów niepełnosprawnych niezależnie od tej odległości;
  - 2) stwarzania możliwości odpłatnego korzystania z pełnych obiadów w stołówce szkolnej;



- 3) organizowania pobytu w świetlicy międzyszkolnej lub opieki nauczycieli dla uczniów oczekujących na autobus szkolny;
  - 4) organizowania opieki pedagoga szkolnego;
  - 5) organizowania opieki stomatologa i pielęgniarki szkolnej w ramach współpracy z ZOZ w Jastkowie;
  - 6) sprawowania opieki nad uczniami potrzebującymi pomocy materialnej, starając się zapewnić tym uczniom: bezpłatne obiady, dofinansowanie wycieczki lub pomoc rzeczową w postaci paczek żywnościowych, upominków, odzieży.
2. Zasady finansowania opieki i pomocy.
    - 1) środki finansowe na ten cel pochodzą z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, doraźnych darowizn na rzecz dzieci, konta Rady Rodziców, akcji charytatywnych organizowanych przez uczniów i nauczycieli, środków budżetowych na zadania zlecone;
    - 2) organizacją pomocy rzeczowej zajmuje się pedagog szkolny wraz z zespołem wychowawców;
    - 3) pomoc rzeczowa organizowana jest doraźnie.
  3. Nauczyciele, uczniowie oraz rodzice uczniów akceptują konieczność wspomaganie uczniów z zaburzeniami w zakresie organizacyjnym, samoobsługi i korzystania z obiektu.

## § 11

1. Gimnazjum współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Wychowawca i nauczyciele udzielają rodzicom informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dzieci, organizują współpracę z pedagogiem szkolnym w sprawach wychowania, wyrównywania braków programowych, wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.
3. Stałe spotkania nauczycieli i wychowawców z rodzicami odbywają się zgodnie z przyjętym przez Radę Pedagogiczną harmonogramem.

## § 12

1. Gimnazjum udziela pomocy uczniom w osiągnięciu umiejętności podejmowania decyzji o wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia, poprzez:
  - 1) pomoc uczniom w pogłębianiu wiedzy o zawodach (dostarczanie ulotek dotyczących konkretnych zawodów, tworzenie teczek zawodoznawczych, prezentowanie filmów o zawodach);
  - 2) organizowanie wycieczek do szkół ponadgimnazjalnych (targi edukacyjne, drzwi otwarte szkół) oraz spotkań w szkole z przedstawicielami szkół ponadgimnazjalnych;
  - 3) informowanie o kryteriach przyjęć do szkół ponadgimnazjalnych;
  - 4) zapoznavanie ze strukturą szkolnictwa ponadgimnazjalnego;
  - 5) organizowanie tematycznych godzin wychowawczych;
  - 6) wyzwalanie aktywności uczniów w kierunku samopoznania i samooceny;
  - 7) organizowanie zajęć aktywizujących do wyboru zawodu z udziałem pedagoga szkolnego, doradcy zawodowego lub psychologa, których celem jest kształtowanie aktywności i kreatywności oraz nabywanie umiejętności:
    - a) poznawania siebie i własnych predyspozycji psychofizycznych,
    - b) podejmowania decyzji dotyczących wyboru zawodu i form kształcenia prowadzących do uzyskania odpowiednich kwalifikacji,
    - c) radzenia sobie ze stresem
  - 8) prowadzenie Szkolnego Ośrodka Kariery w celu wspomaganie uczniów i rodziców w działaniach związanych z preorientacją zawodową

### § 13

1. Zadania Gimnazjum są realizowane z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego.
2. Sposoby realizacji zadań z zakresu dydaktyki z uwzględnieniem wymiaru wychowawczego, opisuje szkolny zestaw programów nauczania:
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania ustalają zespoły klasowe nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale, uwzględniając obligatoryjnie całość podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego;
  - 2) dobierając program nauczania oraz podręcznik do zajęć edukacyjnych, nauczyciel uwzględnia możliwości uczniów i wyposażenie szkoły oraz dopuszczenie do użytku podręcznika przez MEN i przedstawia wybrany program i podręcznik Radzie Pedagogicznej;
  - 3) szkolny zestaw programów nauczania i podręczników dopuszcza do użytku Dyrektor Gimnazjum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
  - 4) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez cykl edukacyjny;
  - 5) w uzasadnionych przypadkach, Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym, że zmiana nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
3. Dyrektor Gimnazjum, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców, stwarza w szkole warunki do działania: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich.

### § 14

1. Treści i działania szkoły z zakresu wychowania opisuje szczegółowo program wychowawczy szkoły realizowany przez wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły:
  - 1) w pracy wychowawczej nauczyciele wspierają rodziców w tym zakresie;
  - 2) plan wychowawczy klasowego powinien być spójny z programem wychowawczym szkoły, powinien uwzględniać specyficzne zadania wynikające z potrzeb uczniów i rodziców;
  - 3) treści wychowawcze realizuje się w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy, jednostek dydaktycznych każdego przedmiotu, imprez okolicznościowych, akademii, apeli, wycieczek itp.
2. Treści i działania szkoły z zakresu profilaktyki opisuje szczegółowo szkolny program profilaktyki realizowany przez wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły:
  - 1) realizując program profilaktyki, nauczyciele wspierają rodziców w tym zakresie;
  - 2) Gimnazjum współpracuje z organizacjami i instytucjami pozaszkolnymi w celu prowadzenia działań profilaktycznych i zapobiegania patologiom społecznym;
  - 3) w sytuacjach kryzysowych, w szczególności gdy uczniowie używają, posiadają lub rozprawiają środki odurzające lub substancje psychotropowe, podejmowane będą działania interwencyjne, zgodnie z procedurami;
  - 4) Gimnazjum współpracuje z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Społecznych w celu wspierania działań wychowawczych i zapobiegawczych, w szczególności działań ukierunkowanych na przekazywanie informacji o alkoholizmie i narkomanii oraz skutkach uzależnień.
3. W każdym roku szkolnym program wychowawczy i szkolny program profilaktyki podlega ewaluacji na podstawie odrębnych procedur.
4. Zmiany programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki wynikające z ewaluacji uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. Za organizację działań wychowawczych i profilaktycznych wśród uczniów zagrożonych uzależnieniem oraz przygotowanie nauczycieli do tych zadań odpowiada Dyrektor Gimnazjum.

### Rozdział III

## ORGANY GIMNAZJUM I ICH KOMPETENCJE

### § 15

1. Organami zarządzającymi Gimnazjum są:
  - 1) Dyrektor Gimnazjum;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Samorząd Uczniowski;
  - 4) Rada Rodziców.
2. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym Statutem.

### Dyrektor Gimnazjum

### § 16

1. Gimnazjum kieruje Dyrektor, przy pomocy wicedyrektora.
2. Stanowisko Dyrektora Gimnazjum powierza organ prowadzący szkołę.
3. Kandydata na Dyrektora Gimnazjum wyłania się w drodze konkursu. Kandydatowi nie można odmówić powierzenia stanowiska Dyrektora.
4. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, organ prowadzący powierza to stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej.
5. Do czasu powierzenia stanowiska Dyrektora, organ prowadzący może powierzyć pełnienie obowiązków Dyrektora wicedyrektorowi, a w szkołach, w których nie ma wicedyrektora nauczycielowi tej szkoły, jednak nie dłużej niż na okres 10 miesięcy.
6. W celu przeprowadzenia konkursu organ prowadzący szkołę lub placówkę powołuje komisję konkursową w składzie: trzech przedstawicieli organu prowadzącego szkołę, dwóch przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny, po jednym przedstawicielu: Rady Pedagogicznej, rodziców, zakładowych organizacji związkowych, przy czym przedstawiciel związku zawodowego nie może być zatrudniony w szkole, której konkurs dotyczy.
7. Stanowisko Dyrektora Gimnazjum powierza się na 5 lat szkolnych.
8. W uzasadnionych przypadkach, w uzgodnieniu z Kuratorem Oświaty, można powierzyć to stanowisko na okres krótszy, jednak nie krótszy niż 1 rok szkolny.
9. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 8, organ prowadzący po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w uzgodnieniu z Kuratorem Oświaty, może przedłużyć powierzenie stanowiska na kolejny okres wymieniony w ust. 8.
10. Dyrektor Gimnazjum w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością Gimnazjum i reprezentuje je na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Gimnazjum;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
  - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Gimnazjum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 6) współdziała ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk szkolnych;
  - 7) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu przeprowadzanego w Gimnazjum;
  - 8) opracowuje dokumenty programowo-organizacyjne Gimnazjum:
    - a) arkusz organizacyjny szkoły określający szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym - najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły,

- b) tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy;
  - 9) opracowuje zakres obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Gimnazjum;
  - 10) przyjmuje uczniów i kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez zamieszkałe w obwodzie szkoły dzieci. W przypadku niespełnienia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki tj. opuszczenie co najmniej 50 % zajęć w miesiącu, Dyrektor wszczyna postępowanie egzekucyjne w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
  - 11) zapewniania bezpieczeństwa, higienę pracy i nauki;
  - 12) organizuje i kieruje pracami Rady Pedagogicznej oraz zawiadamia wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady;
  - 13) przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców przed zakończeniem każdego roku szkolnego końcoworoczne sprawozdanie ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
  - 14) w wykonywaniu swych zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
  - 15) dopuszcza do użytku zaproponowane przez nauczycieli i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną programy nauczania;
  - 16) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej ustala zasady realizacji projektu edukacyjnego, zgodnie z §8, ust. 3 Rozporządzenia MEN z dnia 10. 06. 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
11. Dyrektor Szkoły ma prawo do:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Gimnazjum;
  - 2) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Gimnazjum;
  - 3) premiowania i nagradzania pracowników zgodnie z regulaminem premiowania i nagradzania, oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Gimnazjum zgodnie z Kodeksem Pracy i Regulaminem Pracy;
  - 4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 5) wnioskowania do Kuratora Oświaty w Lublinie o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
  - 6) skreślenia ucznia z listy uczniów w drodze decyzji Dyrektora Szkoły w przypadku stwierdzenia rażących zachowań uczniów nie objętych obowiązkiem szkolnym Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego;
  - 7) zezwolenia uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej, wyznaczając nauczyciela – opiekuna;
  - 8) wydłużenia etapu edukacyjnego dla ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym, zgodnie z § 50 ust. 3 pkt 1) statutu;
  - 9) zapewnienia uczniom pomocy materialnej w szczególnych przypadkach losowych w ramach posiadanych środków finansowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 10) zgłoszenia w ciągu 7 dni od otrzymania zastrzeżeń w przypadku wpłynięcia zaleceń, uwag i wniosków sporządzonych przez nadzór pedagogiczny,
  - 11) powoływania przewodniczącego nauczycielskiego zespołu klasowego, zespołu przedmiotowego lub wychowawczego na wniosek zespołu oraz koordynatora i członków zespołów d.s. pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 12) uzyskiwania wszelkich decyzji i zaleceń organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz organu prowadzącego szkołę na piśmie, z podaniem podstawy prawnej;
  - 13) wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa oświatowego.
12. Dyrektor szkoły odpowiada za:
- 1) poziom uzyskiwania przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad uczniami;

- 2) zgodność funkcjonowania Gimnazjum z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu;
  - 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie i na terenie szkoły podczas zajęć organizowanych przez Gimnazjum oraz stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych;
  - 4) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej; bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania;
  - 5) celowe wykorzystanie środków finansowych Gimnazjum;
  - 6) zapewnienie zaopatrzenie w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniów.
13. Organ, który powierzył nauczycielowi stanowisko Dyrektora Gimnazjum, odwołuje nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w razie:
- 1) złożenia przez nauczyciela rezygnacji, za trzymiesięcznym wypowiedzeniem;
  - 2) ustalenia negatywnej oceny pracy lub negatywnej oceny wykonywania zadań związanych z działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, a w szczególności: prawidłowością dysponowania przyznanymi i pozyskanymi przez szkołę środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem, przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów, przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły - odwołanie następuje bez wypowiedzenia;
  - 3) złożenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny wniosku o odwołanie Dyrektora szkoły, jeżeli dyrektor nie usunie w wyznaczonym terminie uchybień w przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole, nie opracuje lub nie wdroży programu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania albo nie uwzględni w tym programie zgłoszonych uwag i wniosków - odwołanie następuje w czasie lub z końcem roku szkolnego bez wypowiedzenia;
  - 4) na umotywowany wniosek Rady Pedagogicznej. W tym przypadku organ prowadzący jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku;
  - 5) w wypadkach szczególnie uzasadnionych, po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratora Oświaty, organ prowadzący może odwołać nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w czasie roku szkolnego bez wypowiedzenia.

## **§ 17**

1. W Gimnazjum, które liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora szkoły.
2. Powierzenia i odwołania ze stanowiska wicedyrektora dokonuje Dyrektor Gimnazjum po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
3. Zakres obowiązków wicedyrektora określa Dyrektor Gimnazjum.
4. Wicedyrektor zastępuje Dyrektora w przypadku jego nieobecności.

## **Rada Pedagogiczna**

### **§ 18**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Gimnazjum realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą Dyrektor Gimnazjum i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Gimnazjum.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich,

których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb:
  - 1) przewodniczący Rady Pedagogicznej ma prawo zwołać zebranie w trybie pilnym;
  - 2) zebrania odbywają się w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych;
  - 3) końcoworoczne zebranie Rady Pedagogicznej odbywa się zawsze po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, na wniosek: organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi przewodniczący rady pedagogicznej, który jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
10. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
11. Osoby biorące udział są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
12. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Gimnazjum.
13. W przypadku określonym w ust. 12 organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
14. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) przygotowanie projektu statutu szkoły, jego zmian i podjęcie uchwały w sprawie jego zatwierdzenia;
  - 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
  - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia nie objętego obowiązkiem szkolnym z listy uczniów szkoły.
15. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników;
  - 2) projekt planu finansowego Gimnazjum;
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje Dyrektora Gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) wnioski Dyrektora o przeniesienie ucznia do innej równoległej klasy;
  - 6) wnioski Dyrektora Gimnazjum skierowane do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły;
  - 7) przedstawione przez Dyrektora szkoły propozycje realizacji dwóch godzin do wyboru obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
  - 8) programy nauczania wybrane do realizacji przez poszczególnych nauczycieli.
16. Dyrektor Gimnazjum wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

17. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę, uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
18. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

## **Rada Rodziców**

### **§ 19**

1. Rada Rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po 1 przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu rodziców uczniów danego oddziału w każdym roku szkolnym, przy założeniu, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum i określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Gimnazjum, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Gimnazjum.
5. W celu wspierania działalności statutowej Gimnazjum, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców, z działalności własnej (impres organizowanych przez Radę Rodziców), darowizn oraz innych źródeł.
6. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin Rady Rodziców.
7. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa jeden rok szkolny, począwszy od miesiąca września do powołania następnej Rady Rodziców, nie dłużej jednak niż do 30 września nowego roku szkolnego.
8. Wybór klasowych rad rodziców, prezydium Rady Rodziców i częstotliwość ich zebrań regulują przepisy regulaminu Rady Rodziców.
9. Wysokość składek rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na pierwszym zebraniu Rady Rodziców.
10. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Gimnazjum oraz zapewnienie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność Gimnazjum.
11. Rada Rodziców opiniuje pracę nauczyciela realizującego awans zawodowy.
12. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną: program wychowawczy szkoły i szkolny program profilaktyki.
13. Rada Rodziców opiniuje przedstawione przez dyrektora szkoły propozycje realizacji dwóch godzin do wyboru obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego, program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, projekt planu finansowego składany przez Dyrektora Gimnazjum oraz możliwość podjęcia działalności na terenie szkoły przez stowarzyszenie lub organizację, o których mowa w § 13 ust. 3 statutu.
14. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Gimnazjum w określeniu wymogów dotyczących stroju i wyglądu uczniów Gimnazjum oraz sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego ustalonego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.
15. Rady rodziców mogą się porozumiewać ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

## **Samorząd Uczniowski**

### **§ 20**

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum.
2. Samorząd działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Gimnazjum.
4. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

5. Przedstawiciele Samorządu mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, na zaproszenie jej przewodniczącego.
6. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) organizowania życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum;
  - 6) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
  - 7) opiniowania pracy nauczyciela w związku z jego oceną;
  - 8) opiniowania programu wychowawczego i profilaktyki.
7. Praca w Samorządzie Uczniowskim oparta jest na zasadzie całkowitej dobrowolności.
8. Samorząd Uczniowski w ramach swojej działalności może tworzyć odpowiednie sekcje, które pomagają w pracy przewodniczącemu Samorządu.
9. Władze Samorządu mogą być odwołane przez ogół uczniów po zgłoszonych zastrzeżeniach do pracy Samorządu. Zastrzeżenia powinny być zgłoszone do opiekuna lub Dyrektora Gimnazjum.

## **§ 21**

1. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny.
2. Plany działania powinny być uchwalone nie później niż do końca września.
3. Kopie dokumentów przekazywane są Dyrektorowi w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi Gimnazjum.
4. Każdy organ szkoły, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając przy tym kompetencji organu uprawnionego.
5. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
6. Dyrektor Gimnazjum zobowiązany jest do przekazywania każdemu organowi szkoły aktualnych przepisów prawa oświatowego.
7. Uchwały organów szkoły, prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, podaje się do ogólnej wiadomości w szkole w formie pisemnych tekstów uchwał gromadzonych w dokumentacji tych organów.
8. Przedstawiciele poszczególnych organów mogą być zapraszani na zebrania Rady Pedagogicznej, gdzie mogą przedłożyć swoje wnioski i opinie oraz oczekiwać zajęcia stanowiska Rady Pedagogicznej w danej sprawie.
9. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski mogą z własnej inicjatywy zwrócić się do Dyrektora Gimnazjum o przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego w danej sprawie i zajęcie stanowiska.

## **Rozstrzygnięcie sporów między organami**

### **§ 22**

1. Do rozstrzygnięcia sporów kompetencyjnych między organami szkoły Dyrektor Gimnazjum powołuje Komisję Statutową.
2. Organy kolegialne wybierają swego przedstawiciela do komisji.
3. Dyrektor Gimnazjum wyznacza swego przedstawiciela spośród członków Rady Pedagogicznej.



4. Komisja jest powoływana w miarę potrzeb.
5. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
6. Komisja Statutowa wydaje swoje rozstrzygnięcia w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów, przy obecności wszystkich członków.
7. Sprawy pod obrady Komisji wnoszone są w formie pisemnej w postaci skargi organu, którego kompetencje naruszono.
8. Organ, którego winę ustaliła Komisja, musi naprawić skutki swego działania w ciągu trzech miesięcy od ustalenia rozstrzygnięcia przez Komisję.
9. Rozstrzygnięcie Komisji Statutowej jest podawane do ogólnej wiadomości w szkole podczas posiedzeń poszczególnych organów.
10. Rozstrzygnięcia Komisji Statutowej są ostateczne.

## **Rozdział IV**

### **ORGANIZACJA GIMNAZJUM**

#### **§ 23**

1. Podstawę organizacji pracy Gimnazjum w danym roku szkolnym stanowią, ustalone przez Dyrektora i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną:
  - 1) szkolny plan nauczania;
  - 2) arkusz organizacji szkoły, zatwierdzony przez organ prowadzący;
  - 3) tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych
  - 4) plany pracy szkoły.
2. Szkolny plan nauczania ustala się z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego oraz ze wskazaniem przeznaczenia godzin do dyspozycji Dyrektora, na podstawie ramowego planu nauczania, określonego w odrębnych przepisach.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Gimnazjum, z uwzględnieniem szkolnego ramowego planu nauczania oraz planu finansowego gimnazjum.
4. Organ prowadzący może zwiększyć liczbę godzin zajęć edukacyjnych, nie więcej jednak niż o 3 godziny tygodniowo dla każdego oddziału w danym roku szkolnym.
5. Godziny do dyspozycji Dyrektora mogą być przeznaczone na:
  - 1) okresowe lub roczne zwiększenie liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) realizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
  - 3) realizację zajęć zwiększających szanse edukacyjne uczniów: na pracę z uczniem zdolnym lub z uczniem mającym trudności w nauce;
  - 4) realizację zajęć rozwijających zainteresowania uczniów.
6. Dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, okres kształcenia w Gimnazjum może ulec wydłużeniu przynajmniej o 1 rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych.
7. Zajęcia dodatkowe szkoła organizuje w ramach środków finansowych uzgodnionych z organem prowadzącym.
8. Środki finansowe na zajęcia dodatkowe mogą pochodzić również od instytucji pozabudżetowych i z dotacji.
9. Nauczycielom prowadzącym zajęcia dodatkowe Dyrektor przyznaje godziny dodatkowe i w miarę możliwości środki finansowe przewidziane do ich realizacji.
10. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
11. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Gimnazjum, z uwzględnieniem zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć.

12. Godziny zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela przeznaczane są na zajęcia wpływające na zwiększenie szans edukacyjnych, rozwijanie uzdolnień i umiejętności uczniów, zajęcia opieki świetlicowej. Przydział godzin następuje w terminie do 15 września każdego roku szkolnego, po rozpatrzeniu potrzeb uczniów i szkoły z uwzględnieniem deklaracji nauczycieli. Nauczyciel jest zobowiązany do rejestrowania i rozliczania powyższych zajęć w okresach półrocznych w dziennikach zajęć pozalekcyjnych.
13. Uczniowie klas pierwszych Gimnazjum przed zakończeniem roku szkolnego dokonują wyboru rodzaju zajęć artystycznych i technicznych z oferty tych zajęć zaproponowanych przez Dyrektora szkoły, w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną i po uwzględnieniu możliwości organizacyjnych szkoły.
14. Uczniowie klas pierwszych Gimnazjum w pierwszym tygodniu roku szkolnego dokonują wyboru form realizacji 2 godzin wychowania fizycznego z ofert tych zajęć zaproponowanych przez Dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców i uwzględnieniu bazy sportowej szkoły, możliwości kadrowych, miejsca zamieszkania uczniów oraz tradycji sportowych danego środowiska lub szkoły.

## § 24

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w ostatni piątek czerwca.
3. Terminy przerw świątecznych, ferii zimowych i wiosennych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. Koniec pierwszego semestru uzależniony jest od terminu ferii zimowych, przy czym semestr trwa nie dłużej niż do końca stycznia.
4. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego może w danym roku szkolnym ustalić do 8 dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Do 30 września informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o terminach ustalonych dni wolnych.
5. W ustalonych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoła organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, za zgodą organu prowadzącego, może ustalić inne dodatkowe dni wolne pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
7. Zajęcia w Gimnazjum prowadzone są:
  - 1) w systemie klasowo – lekcyjnym;
  - 2) w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów, z zachowaniem zasad podziału na grupy, opisanych w niniejszym statucie;
  - 3) w strukturach międzyoddziałowych, tworzonych z uczniów z tego samego etapu edukacyjnego: zajęcia z języków obcych, religii, etyki, zajęcia wychowania fizycznego, zajęcia artystyczne, techniczne, z edukacji dla bezpieczeństwa i wychowania do życia w rodzinie;
  - 4) w strukturach międzyklasowych, tworzonych z uczniów z różnych poziomów edukacyjnych: zajęcia z języka obcego, specjalistyczne z wychowania fizycznego, zajęcia artystyczne, techniczne;
  - 5) w toku nauczania indywidualnego;
  - 6) w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania;
  - 7) w formach realizacji obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą;
  - 8) w formie zajęć pozalekcyjnych: kół przedmiotowych, kół zainteresowań, zajęć wyrównawczych, innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 9) w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej i międzyklasowej: obozów naukowych, wycieczek turystycznych i krajoznawczych, białych i zielonych szkół, wymian

międzynarodowych, obozów szkoleniowo - wypoczynkowych w okresie ferii letnich lub zimowych.

8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
9. Przerwy między godzinami lekcyjnymi, nie powinny być krótsze niż 10 minut, zaś jedna z przerw nie może trwać krócej niż 20 minut. (W razie trudności lokalowych lub konieczności koordynacji dojazdów między szkołami przerwy mogą być skrócone do 5 minut).
10. Godzina zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut.
11. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie godzin specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując łączny czas zajęć ustalony dla danego ucznia.

## § 25

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział liczący nie więcej niż 30 uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i przyjętym w szkole do realizacji szkolnym zestawem programów nauczania.
2. Na zasadach określonych w ramowych planach nauczania oddziały dzielone są na grupy:
  - 1) oddział można dzielić na grupy na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych i innych, to jest na zajęciach z języków obcych oraz informatyki a także na zajęciach edukacji dla bezpieczeństwa, wychowania do życia w rodzinie, wychowania fizycznego oraz zajęciach artystycznych i technicznych;
  - 2) podział na grupy jest obowiązkowy podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów oraz na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach powyżej 24 uczniów;
  - 3) w oddziałach liczących mniej niż 24 uczniów można dokonywać podziału oddziału na grupy za zgodą organu prowadzącego szkołę;
  - 4) zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów;
  - 5) Dyrektor Gimnazjum dokonuje podziału oddziałów na grupy na lekcjach wychowania fizycznego, jeśli liczba uczniów w oddziale przekracza 26 osób;
  - 6) przy tworzeniu grup międzyoddziałowych na lekcjach wychowania fizycznego tworzy się oddzielnie grupy dziewcząt i chłopców;
  - 7) przy tworzeniu grup międzyoddziałowych na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego;
  - 8) podział na grupy dziewcząt i chłopców jest obowiązkowy na 5 godzinach zajęć wychowania do życia w rodzinie.
3. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizowane są dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Do ich prowadzenia zaleca się częste wykorzystywanie aktywnych metod nauczania. Liczba uczestników zajęć nie przekracza 8 uczniów.
4. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów którzy mają znaczne trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8 uczniów.
5. Zajęcia specjalistyczne:
  - 1) korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5 uczniów;
  - 2) logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4 uczniów;

- 3) socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10 uczniów.
- 4) o charakterze resocjalizacyjnym organizuje się dla uczniów niedostosowanych społecznie. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10 uczniów.
- 5) zajęcia rewalidacyjne organizuje się dla uczniów niepełnosprawnych. Liczba uczestników zajęć nie przekracza 5 uczniów.
6. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej.
7. Liczba uczniów w klasie terapeutycznej nie może przekraczać 15.
8. Klasy terapeutyczne organizuje się z początkiem roku szkolnego.
9. O objęciu uczniów zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi i zajęciami specjalistycznymi decyduje Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy lub rodziców.
10. Objęcie ucznia nauką w klasie terapeutycznej wymaga opinii poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
11. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, zajęciach specjalistycznych oraz nauka w klasach terapeutycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskiwaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej lub złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy.
12. O zakończeniu udzielania pomocy w formie określonej w ust. 11 decyduje Dyrektor Gimnazjum na wniosek rodziców ucznia, nauczyciela prowadzącego zajęcia lub wychowawcy klasy.
13. W miarę posiadanych środków finansowych Gimnazjum organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne w formie kół i zespołów zainteresowań.
14. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, dydaktyczno – wyrównawcze oraz specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

## § 26

1. Oddziały przysposabiające do pracy mogą być tworzone dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do Gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia Gimnazjum w normalnym trybie.
2. Dyrektor Gimnazjum po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), kieruje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, uwzględniając opinię lekarską oraz opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.
4. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.
5. Przeposobienie do pracy może być organizowane w Gimnazjum lub poza nim na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora Gimnazjum ze szkołą zawodową, placówką kształcenia ustawicznego, przedsiębiorcą lub indywidualnym gospodarzem.

## § 27

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej prowadzonej przez Szkołę Podstawową im. Tadeusza Kościuszki w Jastkowie.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala Dyrektor Szkoły Podstawowej w Jastkowie w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum, Radą Rodziców, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.
3. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, Gimnazjum zapewnia możliwość korzystania z czytelnicy

znajdującej się przy bibliotece szkolnej lub z zajęć opiekuńczych prowadzonych przez nauczycieli.

4. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
  - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
  - 2) sali komputerowej;
  - 3) biblioteki i czytelnicy;
  - 4) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
  - 5) stołówki szkolnej;
  - 6) gabinetu lekarskiego i dentystycznego;
  - 7) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych;
  - 8) szatni dla uczniów.
5. Pomieszczenia wymienione w ust. 5 punkt: 3) - 8) są wspólne dla Gimnazjum i Szkoły Podstawowej w Jastkowie.

## **Rozdział V**

### **ZADANIA I ORGANIZACJA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

#### **§ 28**

1. Do realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych szkoły, popularyzowania wiedzy pedagogicznej służy biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy o regionie oraz wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Do zadań biblioteki należy:
  - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych;
  - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej;
  - 3) podejmowanie, zgodnie z obowiązującymi w szkole programami nauczania, różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej, wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
  - 4) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działania na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji, bibliotek;
  - 5) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalno-rekreacyjnych;
  - 6) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole;
  - 7) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
4. Pracownicy biblioteki zobowiązani są do stałej współpracy z nauczycielami w celu uzgodnienia kierunków gromadzenia zbiorów specjalistycznych oraz informowania nauczycieli i uczniów o nowościach wydawniczych.
5. Biblioteka powinna nawiązywać kontakty bezpośrednio z wydawnictwami oraz z innymi placówkami bibliotecznymi w celu umożliwienia czytelnikom korzystania ze zbiorów nie będących w dyspozycji biblioteki.
6. Szczegółową organizację pracy biblioteki określa wewnętrzny regulamin.

#### **§ 29**

1. Bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną sprawują Dyrektor Gimnazjum i Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Jastkowie.
2. Bibliotekarze odpowiadają materialnie za całość powierzonych im zbiorów.
3. Finansowanie wydatków związanych z działalnością biblioteki odbywa się z budżetu obydwu szkół, dotacji Rady Rodziców i innych ofiarodawców.

4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkół oraz rodzice, po złożeniu karty czytelnika.
5. Uczniowie powinni mieć dostęp do zbiorów biblioteki podczas zajęć lekcyjnych, przed ich rozpoczęciem i po ich zakończeniu.

### **§ 30**

1. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza w zakresie pracy pedagogicznej:
  - 1) udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki;
  - 2) prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej;
  - 3) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa;
  - 4) udział w realizacji edukacji czytelniczej i medialnej, zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania;
  - 5) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami, bibliotekami i innymi instytucjami pozaszkolnymi.
2. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza w zakresie prac organizacyjno-technicznych:
  - 1) gromadzenie zbiorów;
  - 2) ewidencja materiałów bibliotecznych i opracowywanie zbiorów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. nr 205, poz. 1283)
  - 3) selekcja zbiorów;
  - 4) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy biblioteki;
  - 5) sporządzanie rocznych planów pracy, sprawozdań z pracy biblioteki, oceny stanu czytelnictwa;
  - 6) doskonalenie warsztatu pracy;
  - 7) sporządzanie projektów budżetu biblioteki.

## **Rozdział VI**

### **OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE**

#### **§ 31**

1. W Gimnazjum obowiązują zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów opracowane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
2. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia, w tym – udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Gimnazjum.
5. W celu zwiększenia efektywności oceniania, w Gimnazjum stosuje się elementy oceniania kształtującego.

#### **§ 32**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) bieżące i systematyczne obserwowanie oraz monitorowanie postępów ucznia w nauce;

- 2) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 3) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji, co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
  - 4) pobudzanie rozwoju uzdolnień i zainteresowań ucznia;
  - 5) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 6) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 7) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 8) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
  - 9) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej, a także ich ewaluacji;
  - 10) okresowe (roczne) podsumowanie wiadomości i umiejętności oraz określenie na tej podstawie stopnia opanowania przez ucznia materiału programowego przewidzianego na dany okres (rok szkolny).
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących oraz ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w § 39 ust. 3 oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali o której mowa w § 41 ust. 5;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 47 ust. 2 - 14;
  - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

### **§ 33**

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane:
  - 1) systematycznie i na bieżąco;
  - 2) w różnych formach (wieloaspektowo);
  - 3) w warunkach zapewniających obiektywność oceny;
  - 4) jawnie, przy znanych dla uczniów, jasno sformułowanych kryteriach ocen;
  - 5) rzetelnie i sprawiedliwie;
  - 6) przy uwzględnieniu możliwości ucznia;
  - 7) tak, aby zachęcić ucznia do dalszej pracy.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom
  - 1) nauczyciel oddaje uczniowi do rąk własnych jego sprawdzone i ocenione prace pisemne,
  - 2) uczeń przekazuje oddane przez nauczyciela prace swoim rodzicom,
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom
  - 1) uczeń lub jego rodzic składa pisemny wniosek o wgląd w dokumentację wymienioną w pkt 4 w sekretariacie szkoły,
  - 2) dyrektor szkoły wyznacza termin zapoznania się ucznia lub jego rodzica z wymienioną we wniosku dokumentacją oraz nauczyciela, w którego obecności dokumentacja jest udostępniona do wglądu,

- 3) uczeń lub jego rodzic na wniosku wymienionym w pkt 4 ust.1 potwierdza własnoręcznym podpisem datę wglądu do wnioskowanej dokumentacji.
5. Nauczyciel uzasadnia wystawianą ocenę.

### § 34

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 3) warunkach realizacji projektu edukacyjnego, który uczniowie będą realizować w danym roku szkolnym.

### § 35

1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne o których mowa w § 34. ust.1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego- na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w IPET;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, wymienionych w pkt 1)-3), który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonane przez nauczycieli i specjalistów;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się powinna być wydana po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
3. Opinia, o której mowa w ust. 2., może być wydana także uczniowi gimnazjum na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej prowadzącego zajęcia z uczniem, po uzyskaniu zgody rodziców lub na wniosek rodziców.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3. wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora szkoły. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, przekazuje wniosek z uzasadnieniem i opinią Rady Pedagogicznej do poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej i informuje o tym rodziców
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego –



także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

### § 36

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor Gimnazjum zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor Gimnazjum, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 4 - 5.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, uczeń ten może uczyć się drugiego języka obcego w wymiarze ustalonym dla oddziału, do którego uczęszcza.

### § 37

1. Nauczyciele zobowiązani są do stosowania różnorodnych form kontroli osiągnięć tak, aby wszechstronnie ocenić wiedzę i umiejętności ucznia.
2. Formy kontroli osiągnięć uczniów to: sprawdziany, prace klasowe, kartkówki (obejmujące najwyżej 3 ostatnie lekcje), testy, dyktanda, wypowiedzi ustne lub pisemne, prace domowe, prace długoterminowe wykonane samodzielnie lub pod kierunkiem nauczyciela, kontrolne prace semestralne.
3. Nauczycielskie zespoły przedmiotowe zobowiązane są stworzyć przedmiotowe systemy oceniania, które precyzują formy kontroli oraz narzędzia sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych.

### § 38

1. Nauczyciel jest zobowiązany równomiernie w trakcie okresu zaplanować sprawdziany pisemne.
2. Nauczyciel języka polskiego zobowiązany jest do przeprowadzenia w ciągu okresu, co najmniej 2 prac klasowych obejmujących pracę literacką lub test kompetencji, jednego sprawdzianu językowego oraz dyktanda (w miarę potrzeb).
3. W ciągu tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż trzy prace klasowe, a w ciągu jednego dnia nie więcej niż jedną.
4. Sprawdzan obejmujący szerszy zakres materiału nauczania (więcej niż 3 jednostki lekcyjne) winien być zapowiedziany co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, z zaznaczeniem adnotacji w dzienniku.
5. Dokładnie sprawdzone prace pisemne wraz z uzasadnieniem wystawionej oceny, uczeń winien otrzymać w okresie do trzech tygodni a sprawdziany i kartkówki w okresie do dwóch tygodni od daty pisania danej pracy

6. Oceny za sprawdziany ustala nauczyciel procentowo:
  - 1) 100% – ocena celująca;
  - 2) 86% - 100% - ocena bardzo dobra;
  - 3) 71% - 85% - ocena dobra;
  - 4) 51% - 70% - ocena dostateczna;
  - 5) 35% - 50% - ocena dopuszczająca;
  - 6) 0% - 34% - ocena niedostateczna.
7. Uczeń winien zwrócić prace pisemne nauczycielowi w terminie przez niego wyznaczonym.
8. Nauczyciel powinien przechowywać prace klasowe uczniów do końca danego roku szkolnego.
9. Nauczyciele języków obcych powinni wśród ocen cząstkowych uwzględnić sprawdzanie osiągnięć uczniów w zakresie poszczególnych umiejętności:
  - 1) rozumienie tekstu czytanego;
  - 2) rozumienie tekstu słyszanego;
  - 3) sprawności językowo-gramatycznej;
  - 4) wypowiedzi na zadany temat.

### § 39

1. Oceny wyrażane w stopniach dzielą się na:
  - 1) bieżące (cząstkowe), określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części podstawy programowej zawartej w programie nauczania;
  - 2) klasyfikacyjne śródroczne i roczne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w części podstawy programowej zawartej w programie nauczania na dany okres (rok szkolny). Stopnie te powinny być zbliżone do średniej arytmetycznej stopni cząstkowych, z uwzględnieniem możliwości ucznia i jego wysiłku.
2. Liczba ocen cząstkowych wystawiona uczniowi przez nauczyciela danego przedmiotu w ciągu semestru nie może być mniejsza od podwojonej tygodniowej liczby godzin nauczania danego przedmiotu w klasie a w przypadku przedmiotów realizowanych w wymiarze jednej godziny tygodniowo - nie może być mniejsza niż trzy oceny w ciągu semestru.
3. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach wg następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6 (cel);
  - 2) stopień bardzo dobry – 5 (bdb);
  - 3) stopień dobry – 4 (db);
  - 4) stopień dostateczny – 3 (dst);
  - 5) stopień dopuszczający – 2 (dop);
  - 6) stopień niedostateczny – 1 (ndst),z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Oceny uczniów w postaci stopni szkolnych nauczyciele na bieżąco odnotowują w dzienniku lekcyjnym. Dodatkowe formy oceny uczniów nauczyciele odnotowują wg indywidualnych ustaleń (np. trzy plusy za aktywność to ocena bardzo dobra).
6. Oprócz ocen uczeń może być oceniany „plusem” lub „minusem”. Uczeń może otrzymać „plus” za: aktywność na lekcji, dodatkowe prace lub pomoce wykonane na lekcji, prace domowe o małym stopniu trudności. Uczeń może otrzymać „minus” za: brak pracy domowej o małym stopniu trudności, brak zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, podręcznika lub innej pomocy wskazanej przez nauczyciela, brak podpisu rodziców, nieterminowy zwrot prac pisemnych.
7. W bieżącej ocenie należy eksponować indywidualne osiągnięcia ucznia, jego wkład pracy, zaangażowanie, staranność, a także należy brać pod uwagę górną granicę możliwości ucznia i warunki środowiskowe.
8. Śródroczna (roczna) ocena jest wynikiem dłuższej obserwacji postępów edukacyjnych ucznia. Powinna zawierać informacje o stopniu opanowania wiedzy i umiejętności a także rozwoju społeczno-emocjonalnym ucznia. Ocenę należy kierować do ucznia (realizując zasadę podmiotowego traktowania) i jego rodziców.

9. Ocena roczna powinna uwzględniać pracę ucznia w ciągu całego roku szkolnego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany oceny rocznej o dwa stopnie w stosunku do oceny śródrocznej.

#### § 40

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych formułowane są na podstawie następujących kryteriów na poszczególne stopnie szkolne:
- 1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności w pełni realizujące podstawę programową z danego przedmiotu, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela, a także sam umie zdobywać wiadomości, systematycznie wzbogaca swoją wiedzę poprzez czytanie książek i artykułów popularno - naukowych, oglądanie odpowiednich programów telewizyjnych, słuchanie radia, korzystanie z programów komputerowych, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, potrafi poprawnie rozumować kategoriami przyczynowo-skutkowymi, umie wiązać wiedzę zdobytą na wielu przedmiotach, całościowo ujmuje problemy, potrafi uzasadnić swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji, potrafi wyciągać interesujące wnioski, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach, zawodach sportowych i innych, jest autorem prac wykonanych dowolną techniką o dużych wartościach poznawczych, dydaktycznych lub artystycznych, pracuje systematycznie, jest aktywny na lekcji, wykonuje dodatkowe zadania wykraczające poza obowiązkowe czynności procesu lekcyjnego, uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych;
  - 2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który posiada zasób wiedzy i umiejętności określony programem nauczania podstawą programową oraz wiedzę uzyskaną w wyniku rozwijania dodatkowych zainteresowań poprzez korzystanie z różnych źródeł informacji i uczestnictwo w szkolnych konkursach, sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji oraz potrafi korzystając ze wskazówek nauczyciela dotrzeć do innych źródeł wiadomości, samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami, rozwiązuje dodatkowe zadania o średnim stopniu trudności, wykazuje aktywną postawę w czasie lekcji, pracuje systematycznie, dobrowolnie wykonuje różne prace związane ze zdobywaniem wiedzy i umiejętności, potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo-skutkowych wykorzystując wiedzę określoną podstawą programową pokrewnych przedmiotów oraz dokonywać syntezy i analizy materiału rzeczowego, posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy w nowych sytuacjach poznawczych;
  - 3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który opanował w dużym zakresie wiadomości określone podstawą programową, potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji, umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, natomiast zadania trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, rozwiązuje niektóre dodatkowe zadania o stosunkowo niewielkiej skali trudności, poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo-skutkowych, umie samodzielnie wnioskować, jest aktywny na lekcji, potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w procesie dalszego kształcenia i w życiu codziennym;
  - 4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone podstawą programową, pozwalające na rozumienie najważniejszych zagadnień, potrafi pod kierunkiem nauczyciela korzystać z podstawowych źródeł informacji, potrafi wykonywać typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, w czasie lekcji wykazuje się aktywnością w stopniu zadowalającym i wykazuje gotowość do rozwijania swoich umiejętności;
  - 5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który nie opanował w stopniu dostatecznym materiału przewidzianego w podstawie programowej i jego wiedza posiada znaczne braki, które jednak można usunąć w przyszłości, uczeń przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowej wiedzy i umiejętności, wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności, wykazuje chęć do nauki, co, przy pomocy nauczyciela, umożliwi mu dalsze kształcenie i zdobycie wymaganego minimum wiedzy i umiejętności przewidzianych podstawą programową;

- 6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie spełnił kryteriów na wyższe oceny, nie opanował wiadomości i umiejętności, które są konieczne do dalszego kształcenia a braki są na tyle duże, że nie roszą nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela, uczeń przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności i wiedzy, nie potrafi wykonać zadań teoretycznych i praktycznych o elementarnym stopniu trudności.
2. Przedstawione w ust. 1 zasady ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych dotyczą także klasyfikacji śródrocznej.

## § 41

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
  - 8) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
  - 9) udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy uwzględniając opinię członków Rady Pedagogicznej oraz zespołu klasowego uczniów oraz samoocenę ucznia. Ocena wychowawcy jest ostateczna.
3. Oceną wyjściową przy ustalaniu oceny zachowania ucznia jest ocena dobra.
4. Za wyjątkowo naganne zachowanie, wychowawca klasy obniża uczniowi ocenę zachowania o jedną lub nawet do oceny nagannej.
5. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się wg następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
7. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
8. Kryteria ocen zachowania ucznia:
  - 1) **zachowanie wzorowe** – otrzymuje uczeń, który:
    - a) wyróżnia się na tle klasy wysoką kulturą osobistą,
    - b) z szacunkiem odnosi się do dorosłych i kolegów,
    - c) dba o schludny wygląd, zawsze (z wyjątkiem ustalonych dni: 14.02, 21.03, 01.04, 01.06) respektuje wymogi szkoły dotyczące ubioru i wyglądu ucznia: nosi strój zakrywający brzuch i ramiona, nie stosuje makijażu, nie maluje włosów i paznokci, nie nosi ekstrawaganckich fryzur, ekstrawaganckiej lub zagrażającej bezpieczeństwu biżuterii,
    - d) na terenie szkoły chodzi w obuwiu zmiennym na jasnej podeszwie, ze względu na higienę i zachowanie zasad bezpieczeństwa,
    - e) wzorowo wywiązuje się ze wszystkich obowiązków szkolnych,
    - f) stanowi wzór do naśladowania dla innych uczniów w szkole oraz w środowisku,
    - g) dba o mienie szkolne, społeczne i kolegów,

- h) w swoich wypowiedziach wykazuje dbałość o poprawność mowy ojczystej,
  - i) szanuje i wzbogaca dobre tradycje szkoły, dba o jej honor i prestiż,
  - j) osiąga maksymalne na miarę swoich możliwości wyniki w nauce,
  - k) rozwija swoje uzdolnienia i reprezentuje społeczność szkolną w różnych konkursach, zawodach sportowych, itp.,
  - l) systematycznie uczęszcza do szkoły, wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione w terminie,
  - m) nie spóźnia się na zajęcia szkolne z własnej winy,
  - n) zawsze przestrzega zasad zdrowia, bezpieczeństwa i higieny,
  - o) nie ulega nałogom, stara się im przeciwdziałać,
  - p) w miarę swoich predyspozycji i możliwości angażuje się w działania na rzecz klasy, szkoły lub społeczności lokalnej,
  - q) dba o dobrą atmosferę w klasie i szkole,
  - r) odznacza się wrażliwością na potrzeby innych, pomaga w nauce słabszym kolegom,
  - s) stara się przeciwdziałać agresji,
  - t) nie korzysta na lekcji z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
  - u) nie ma uwag o złym zachowaniu,
  - v) aktywnie angażuje się w realizację projektu edukacyjnego.
- 2) **zachowanie bardzo dobre** – otrzymuje uczeń, który:
- a) wyróżnia się kulturą osobistą wobec pracowników szkoły, uczniów oraz w środowisku,
  - b) wypowiada się w sposób kulturalny i taktowny,
  - c) dba o schludny wygląd, zawsze (z wyjątkiem ustalonych dni: 14.02, 21.03, 01.04, 01.06) respektuje wymogi szkoły dotyczące ubioru i wyglądu ucznia: nosi strój zakrywający brzuch i ramiona, nie stosuje makijażu, nie maluje włosów i paznokci, nie nosi ekstrawaganckich fryzur, ekstrawaganckiej lub zagrażającej bezpieczeństwu biżuterii,
  - d) na terenie szkoły używa obuwia zmiennego na jasnej podeszwie, ze względu na higienę i zachowanie zasad bezpieczeństwa,
  - e) dba o mienie szkolne i społeczne,
  - f) kultywuje tradycje szkoły, dba o jej dobre imię,
  - g) uczy się systematycznie, realizuje stawiane przed nim zadanie,
  - h) spełnia wymagania szkolne wyróżniając się odpowiedzialnym podejściem do obowiązków ucznia,
  - i) stara się rozwijać swoje zdolności i zainteresowania,
  - j) usprawiedliwia nieobecności (dopuszczalna 1 nieusprawiedliwiona nieobecność),
  - k) stara się nie spóźniać na zajęcia (dopuszczalne 2 spóźnienia w semestrze z winy ucznia),
  - l) przestrzega zasad zdrowia, bezpieczeństwa i higieny,
  - m) nie ulega nałogom i nie namawia do nich innych,
  - n) bierze udział w pracach na rzecz społeczności szkolnej lub lokalnej,
  - o) współdziała z zespołem klasowym, jest koleżeński,
  - p) stara się przeciwdziałać agresji,
  - q) nie korzysta na lekcjach z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
  - r) nie ma uwag o złym zachowaniu,
  - s) angażuje się w realizację projektu edukacyjnego.
- 3) **zachowanie dobre** – otrzymuje uczeń, który:
- a) wykazuje się elementarną kulturą osobistą,
  - b) wykazuje postawę i kulturę osobistą nie budzącą większych zastrzeżeń ze strony nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów.
  - c) nie niszczy mienia szkolnego, społecznego i kolegów,
  - d) szanuje tradycje i honor szkoły,
  - e) dobrze wywiązuje się z obowiązków określonych w statucie szkoły,
  - f) dba o schludny wygląd, sporadycznie zdarza mu się naruszać wymogi szkoły dotyczących ubioru i wyglądu ucznia,
  - g) nosi obuwie zmiennego na jasnej podeszwie, ze względu na higienę i zachowanie zasad bezpieczeństwa,

- h) pracuje na miarę swoich możliwości i warunków,
  - i) nie ma więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze,
  - j) spóźnił się z własnej winy nie więcej niż 5 razy w semestrze,
  - k) nie ulega nałogom i nie namawia do nich innych,
  - l) stara się współpracować z wychowawcą i nauczycielami w podejmowaniu dodatkowych zadań,
  - m) stara się utrzymywać dobre relacje z kolegami i koleżankami,
  - n) nie korzysta z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektrycznych,
  - o) nie uzyskał więcej niż 5 uwag o złym zachowaniu,
  - p) uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego.
- 4) **zachowanie poprawne** – otrzymuje uczeń, który:
- a) swoim sposobem bycia nie narusza godności własnej i innych,
  - b) nie używa słów niecenzuralnych ani obraźliwych,
  - c) dba o schludny wygląd, zdarza mu się naruszyć wymogi szkoły dotyczące ubioru i wyglądu ucznia, stale nosi ekstrawagancką biżuterię lub trwale zmienił fryzurę na ekstrawagancką,
  - d) nosi obuwie zmienne na jasnej podeszwie, ze względu na higienę i zachowanie zasad bezpieczeństwa,
  - e) nie zawsze wykazuje dbałość o honor i dobre imię szkoły,
  - f) nie zawsze wywiązuje się ze wszystkich swoich obowiązków, ale jego nastawienie do obowiązków szkolnych nie budzi większych zastrzeżeń,
  - g) pracuje na miarę swoich możliwości,
  - h) ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze,
  - i) nie spóźnił się z własnej winy nie więcej niż 10 razy w semestrze,
  - j) nie ulega nałogom,
  - k) zachowuje poprawne relacje z grupą rówieśniczą,
  - l) nie prowokuje bójek i konfliktów,
  - m) nie korzysta w czasie lekcji z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
  - n) nie uzyskał więcej niż 10 uwag o złym zachowaniu,
  - o) uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego.
- 5) **zachowanie nieodpowiednie** – otrzymuje uczeń, który:
- a) ma lekceważący stosunek do innych,
  - b) nie reaguje na uwagi nauczycieli i pracowników szkoły,
  - c) zdarza mu się zachować niekulturalnie wobec pracowników szkoły, koleżanek lub kolegów,
  - d) używa niecenzuralnych lub obraźliwych określeń,
  - e) nie zmienia obuwia na terenie szkoły,
  - f) nie szanuje mienia szkolnego, społecznego lub mienia kolegów,
  - g) wykazuje brak szacunku dla tradycji szkoły, nie dba o jej dobre imię,
  - h) nie wywiązuje się z obowiązków określonych w statucie szkoły,
  - i) nie pracuje na miarę swoich możliwości,
  - j) nie ma więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w semestrze,
  - k) spóźnił się na zajęcia szkolne nie więcej niż 15 razy w semestrze,
  - l) nie raz łamie zasad bezpieczeństwa,
  - m) pali papierosy,
  - n) prowokuje konflikty, uczestniczy w bójkach,
  - o) nie stosuje się do wymogów szkoły określających strój i wygląd ucznia,
  - p) korzysta na lekcjach z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
  - q) ma nie więcej niż 15 uwag o złym zachowaniu,
  - r) otrzymał naganę Dyrektora szkoły,
  - s) uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego.
- 6) **zachowanie naganne** – otrzymuje uczeń, który:
- a) nie spełnia kryteriów na wyższe oceny,
  - b) otrzymał naganę Dyrektora szkoły,

- c) biernie uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego,
  - d) zachowuje się arogancko i agresywnie w stosunku do osób dorosłych, koleżanek lub kolegów,
  - e) często reaguje agresją słowną, nagminnie używa słów wulgarnych, wyzwisk i przekleństw,
  - f) dewastuje mienie szkolne, społeczne lub kolegów,
  - g) świadomie godzi w honor i dobre imię szkoły, świadomie przynosi jej ujmę,
  - h) wykazuje lekceważący stosunek do nauki,
  - i) nie stosuje się do wymogów szkoły określających strój i wygląd ucznia,
  - j) ma ponad 30 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze,
  - k) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla innych,
  - l) ulega nałogom, namawia do nich innych,
  - m) znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
  - n) szantażuje lub zastrasza kolegów,
  - o) kradnie, wyłudza pieniądze,
  - p) działa w destrukcyjnych grupach nieformalnych,
  - q) prowokuje bójki, uczestniczy w nich,
  - r) ma konflikty z prawem,
  - s) korzysta na lekcjach z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust.10.
10. Sprawy sporne między uczniami i ich rodzicami a nauczycielami, dotyczące oceny klasyfikacyjnej zachowania rozstrzyga Dyrektor Gimnazjum.

## § 42

- 1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym i rocznym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wg skali ocen zawartych w § 39 ust. 3 oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg kryteriów zawartych w § 41 ust. 1-8.
- 2. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym semestrze i roku szkolnym oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych zgodnie z § 39 ust. 4 oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 41 ust. 6.
- 3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego – w styczniu.

## § 43

- 1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
- 2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
- 3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

## § 44

- 1. Nauczyciel przedmiotu informuje uczniów oraz wychowawcę klasy o przewidywanych

śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych dla poszczególnych uczniów danej klasy na 3 tygodnie a o rocznych ocenach klasyfikacyjnych na 4 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej

2. Wychowawca klasy przekazuje rodzicom pisemną informację o przewidywanych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych na 3 tygodnie a o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania dla danego ucznia, na cztery tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, na zebraniu z rodzicami i odnotowuje ten fakt w dokumentacji wychowawcy.
3. W przypadku niezgłoszenia się rodziców osobiście do szkoły, wychowawca przekazuje informację, o której mowa w ust. 2 przez ucznia z adnotacją w dokumentacji wychowawcy.
4. Uczeń, który zobowiązał się przekazać rodzicom pisemną informację o przewidywanych dla niego śródrocznych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania, musi w ciągu 5 dni zwrócić informację z podpisem rodzica do wychowawcy klasy.

#### § 45

1. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć lekcyjnych i przewidywana ocena zachowania danego ucznia mogą ulec zmianie.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1, jest uzależniona od wyników osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w okresie ostatnich 4 tygodni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

#### § 46

1. Uczeń, który chce uzyskać ocenę wyższą od proponowanej z danych zajęć edukacyjnych lub zachowania, w ciągu tygodnia ma obowiązek poinformować o tym nauczyciela odpowiedniego przedmiotu lub wychowawcę klasy.
2. Uczeń może poprawić ocenę z zajęć edukacyjnych lub zachowania tylko o 1 stopień wyżej od proponowanej przez nauczyciela lub wychowawcę.
3. Wychowawca klasy informuje ucznia o warunkach poprawy oceny zachowania.
4. Podstawą do poprawienia oceny zachowania mogą być:
  - 1) bardzo dobre wykonanie, uzgodnionej z wychowawcą, pracy na rzecz szkoły;
  - 2) udokumentowane, pozytywne działania na rzecz środowiska lub społeczności lokalnej;
  - 3) udokumentowane działania promujące szkołę lub środowisko;
  - 4) udokumentowany wolontariat.
5. O uzyskaniu przez ucznia wyższej niż proponowana oceny zachowania ostatecznie decyduje wychowawca klasy.
6. Nauczyciel przedmiotu informuje zainteresowanego ucznia o zakresie wiadomości i umiejętności obowiązujących na wyższą ocenę z danego przedmiotu.
7. Nauczyciel przedmiotu opracowuje pisemny semestralny lub roczny, poprawkowy sprawdzian wiadomości i umiejętności z zakresu materiału realizowanego w danej klasie.
8. Sprawdzian poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę praktyczną.
9. Termin przeprowadzenia sprawdzianu poprawkowego nauczyciel ustala indywidualnie z uczniem, nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
10. Jeżeli uczeń w wyznaczonym terminie nie stawia się na sprawdzianie poprawkowym, traci możliwość uzyskania wyższej oceny.
11. W przypadku, gdy absencja ucznia na ww. sprawdzianie była spowodowana chorobą trwającą nie mniej niż 3 dni lub wynikała z innych ważnych przyczyn losowych, uczeń ma możliwość przystąpienia do sprawdzianu poprawkowego w terminie późniejszym jednak nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.



12. Uczeń poprawia oceny z zajęć edukacyjnych, jeżeli na sprawdzianie poprawkowym wykazał się opanowaniem wiedzy i umiejętności w stopniu określonym w § 38 ust. 6 dla wyższej niż proponowana oceny.
13. W przypadku, gdy uczeń nie spełnił na sprawdzianie poprawkowym wymagań koniecznych do uzyskania wyższej niż proponowania oceny, traci możliwość poprawy oceny z danych zajęć edukacyjnych.

#### § 47

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych, nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
11. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1) przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, w skład której wchodzi nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Gimnazjum, który zezwolił na spełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor lub wicedyrektor Gimnazjum – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

- 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i związłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
17. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. Zadania egzaminacyjne ustala egzaminator. Stopień trudności pytań powinien być różny i odpowiadać kryterium ocen wymienionych w § 40.

#### § 48

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 49.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, na podstawie § 51 ust. 1 oraz § 49.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 49.
4. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” lub „niesklasyfikowana”.

#### § 49

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Gimnazjum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Gimnazjum powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) Dyrektor Gimnazjum albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) Dyrektor Gimnazjum albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez Dyrektora Gimnazjum nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog,

- e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Gimnazjum powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
  5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, na podstawie § 51 ust. 1.
  6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - 1) w przypadku sprawdzianu wiadomości i umiejętności:
      - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
      - b) skład komisji,
      - c) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1),
      - d) imię i nazwisko ucznia
      - e) zadania (pytania) sprawdzające,
      - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
    - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      - a) skład komisji,
      - b) termin posiedzenia komisji,
      - c) imię i nazwisko ucznia,
      - d) wynik głosowania,
      - e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
  7. Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
  8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1), dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i ewentualnym wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
  9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Gimnazjum.
  10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 50

1. Uczeń Gimnazjum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 51 ust.10.
2. Uczeń Gimnazjum, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
  - 1) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
3. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
  - 1) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Dyrektor szkoły może, na podstawie odrębnych przepisów i po uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami), wydłużyć etap edukacyjny uczniowi z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym.

4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 51 ust. 10.

## § 51

1. Uczeń Gimnazjum, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Gimnazjum do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Gimnazjum. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Gimnazjum albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych, przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Gimnazjum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Gimnazjum, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 52

1. Uczeń kończy Gimnazjum jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w Gimnazjum, z uwzględnieniem § 51 ust.10, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 51 ust. 3;
  - 2) przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem § 53 ust. 2, 3, 6, 9;
  - 3) brał udział w realizacji projektu edukacyjnego, z zastrzeżeniem ust. 4;
  - 4) informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1), uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor Gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 53

1. Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany wg odrębnych przepisów.
2. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
3. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać są zwolnieni z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.
4. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
5. Uczniowie, o których mowa w ust. 4, mogą na wniosek rodziców przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
6. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych lub laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego – z części trzeciej tego egzaminu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty.
7. Zwolnienie ucznia z części egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w ust. 6, jest równoznaczne z uzyskaniem przez niego z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku, a w przypadku części trzeciej – najwyższego wyniku na poziomie podstawowym i rozszerzonym.
8. W przypadku, gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty z innego języka obcego niż ten, który deklarował w części trzeciej egzaminu, dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu, informuje komisję okręgową o zmianie języka obcego, jeśli uczeń uczy się tego języka w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.

9. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu, w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek Dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej jego części. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
10. W przypadku, o którym mowa w ust.9, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, zamiast wyniku wpisuje się odpowiednio: „zwolniony” lub „zwolniona”.
11. Wyniki zewnętrznego egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia OKE przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku zdawania egzaminu w terminie dodatkowym – do 31 sierpnia danego roku.
12. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu w również w dodatkowym terminie, z zastrzeżeniem ustępu 2, 3, 6, 9, powtarza ostatnią klasę i przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.

#### **§ 54**

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, z zastrzeżeniem § 52 ust.4.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej dla gimnazjum lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
  - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;
  - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego są określone przez Dyrektora gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i zawarte w odrębnym regulaminie realizacji projektu edukacyjnego.

### **Rozdział VII**

#### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM**

#### **§ 55**

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele, pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi.
2. Odrębne przepisy regulują:
  - 1) zasady zatrudniania, wymagane kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum;
  - 2) zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli.

#### **§ 56**

1. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
2. Nauczyciel powinien kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku do każdego człowieka; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
4. Nauczyciel powinien zapewnić powierzonym sobie uczniom bezpieczeństwo oraz higienę na zajęciach, podczas przerw lekcyjnych oraz zajęć organizowanych przez szkołę.
5. Nauczyciel w swoich działaniach edukacyjnych ma obowiązek kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także o szanowanie godności osobistej.

## **§ 57**

1. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel powinien przede wszystkim:
  - 1) realizować przyjęty w ramach szkolnego zestawu program nauczania;
  - 2) stosować właściwe metody nauczania;
  - 3) systematycznie przygotowywać się do zajęć;
  - 4) w pełni wykorzystywać czas przeznaczony na prowadzenie zajęć;
  - 5) systematycznie prowadzić wymaganą dokumentację szkolną;
  - 6) sprawować opiekę nad powierzonymi mu uczniami na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - 7) podejmować działania mające na celu eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
  - 8) systematycznie i w sposób celowy wspierać rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
  - 9) indywidualizować pracę z uczniem oraz dostosować wymagania edukacyjne odpowiednio do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
  - 10) pomagać uczniom w podejmowaniu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji;
  - 11) brać czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizować jej postanowienia i uchwały;
  - 12) współpracować z rodzicami;
  - 13) dbać o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkoły;
  - 14) realizować wszystkie zadania zlecone przez Dyrektora wynikające z działalności statutowej Gimnazjum;
  - 15) dokonywać wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego;
  - 16) opracować i przedstawić do zatwierdzenia przez Dyrektora szkoły program nauczania danego przedmiotu zgodny z podstawą programową;
2. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy ponadto ciągle doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
  - 1) pracę własną;
  - 2) udział w pracach zespołów nauczycielskich;
  - 3) korzystanie ze szkolnych i pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.

## **§ 58**

1. Nauczyciel ma prawo do:
  - 1) formułowania programu nauczania danego przedmiotu opierając się na podstawie programowej kształcenia ogólnego zatwierdzonej przez MEN;
  - 2) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów;
  - 3) korzystania w swej pracy merytorycznej i metodycznej z pomocy doradców metodycznych i Dyrektora szkoły;
  - 4) oceniania uczniów zgodnie z ustalonymi zasadami oceniania;
  - 5) zdobywania kolejnych szczebli awansu zawodowego;
  - 6) zwrócenia się do Dyrektora szkoły o ocenę swojej pracy;
  - 7) ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.), podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych;
  - 8) organ prowadzący szkołę i Dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.
2. Nauczyciel odpowiada za:

- 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów;
- 2) wypadki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie przydzielonych dyżurów;
- 3) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru;
- 4) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych im przydzielonych.

## § 59

1. Funkcję wychowawcy danego oddziału na cały cykl nauczania powierza Dyrektor Gimnazjum.
2. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy:
  - 1) projektowanie i organizacja procesu wychowania oddziału zgodnie z programem wychowawczym Gimnazjum i szkolnym programem profilaktyki;
  - 2) rozpoznawanie i ustalanie indywidualnych potrzeb opiekuńczo - wychowawczych uczniów oraz planowanie działań w stosunku do ucznia o specyficznych wymaganiach edukacyjnych i wychowawczych;
  - 3) współpraca z rodzicami, pedagogiem szkolnym, zespołem klasowym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc;
  - 4) włączanie rodziców w programowe i organizacyjne działania Gimnazjum i klasy;
  - 5) powiadamianie rodziców i uczniów o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach ucznia;
  - 6) poinformowanie na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu;
  - 7) prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji oddziału i każdego ucznia;
  - 8) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się;
  - 9) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanków;
  - 10) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 11) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów lub pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
  - 12) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, rozwijających jednostki i integrujących zespół uczniowski;
  - 13) wnioskowanie o rozwiązywanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków odpowiednio do istniejących potrzeb.

## § 60

Formy spełniania zadań wychowawcy i nauczyciela:

- 1) spotkania wychowawcy z uczniami;
- 2) sprawowanie opieki nad samorządem klasowym;
- 3) wspólne organizowanie imprez, uroczystości, wyjść do kina, teatru, muzeum, wycieczek, prac uczniów na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
- 4) zasięganie opinii nauczycieli przedmiotów o postępach w nauce i zachowaniu uczniów oraz ich analizowanie;
- 5) zasięganie opinii nauczyciela bibliotekarza o stanie czytelnictwa wychowanków;
- 6) spotkania indywidualne z rodzicami uczniów;
- 7) wspólne spotkania z rodzicami uczniów całej klasy;
- 8) występowanie do rady klasowej rodziców o pomoc w zorganizowaniu wycieczek, imprez;
- 9) prowadzenie badań ankietowych;
- 10) uczniowie mogą z własnej inicjatywy przedstawiać wychowawcy swoje problemy i oczekiwać pomocy, wyjaśnienia, odpowiedzi;
- 11) wychowawca i nauczyciele mają prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

## § 61



1. W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny oraz w miarę potrzeb – psycholog, których zadaniem jest pomoc wychowawcom klas, a w szczególności podejmowanie działań w zakresie:
  - 1) prowadzenia badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
  - 2) diagnozowania sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
  - 3) udzielania różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 4) wspierania nauczycieli, wychowawców i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
  - 5) podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
  - 6) wspierania działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
  - 7) podejmowania działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
  - 8) minimalizowania skutków zaburzeń rozwojowych, zapobiegania zaburzeniom zachowania oraz inicjowania różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  - 9) inicjowania i prowadzenia działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 10) pomocy rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
  - 11) planowania i koordynowania zadań w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
  - 12) organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
  - 13) pedagog szkolny zwraca szczególną uwagę na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji o Prawach Dziecka.
2. W szkole zatrudniony jest nauczyciel realizujący zadania doradcy zawodowego, do których należy w szczególności:
  - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
  - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
  - 4) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej prowadzonej przez szkołę;
  - 5) współpraca z innymi nauczycielami i pedagogiem w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego;
  - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

## § 62

1. W szkole funkcjonują: nauczycielskie zespoły klasowe, zespoły przedmiotowe, zespół wychowawczy.
2. **Nauczycielski zespół klasowy** tworzą nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale. Przewodniczącym nauczycielskiego zespołu klasowego jest wychowawca danej klasy. Zadaniem zespołu jest w szczególności:
  - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;

- 2) analizowanie problemów dydaktyczno - wychowawczych uczniów w danej klasie, w tym diagnozowanie trudności, możliwości, uzdolnień i zainteresowań;
  - 3) ustalanie sposobu pracy z uczniami mającymi trudności w nauce i zachowaniu;
  - 4) określanie kierunku działań z uczniami posiadającymi szczególne uzdolnienia i zainteresowania;
  - 5) przekazywanie informacji wychowawcy o postępach i osiągnięciach uczniów w celu informowania rodziców;
  - 6) przygotowanie uczniów do egzaminu gimnazjalnego pod względem informacyjno - organizacyjnym, w tym o sposobie jego przeprowadzania, regulaminie, sposobach sprawdzania, terminach, wymaganiach egzaminacyjnych i in.;
  - 7) prowadzenie ciągłej współpracy z pedagogiem szkolnym.
3. **Zespół wychowawczy** tworzą pedagog i nauczyciele wychowawcy. Przewodniczącym zespołu jest pedagog szkolny. Zadaniem zespołu jest w szczególności:
- 1) współpraca w zakresie opracowywania klasowych programów wychowawczych (programu wychowawcy klasowego);
  - 2) wzajemna wymiana doświadczeń w zakresie diagnozowania, analizowania i rozwiązywania problemów i zagadnień wychowawczych;
  - 3) współpraca z pedagogiem w rozwiązywaniu sytuacji trudnych wychowawczo i w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
  - 4) prowadzenie orientacji zawodowej dla uczniów;
  - 5) ustalanie i ewaluowanie sposobu współpracy z rodzicami;
  - 6) ustalanie i ewaluowanie zasad i kryteriów oceniania zachowania uczniów;
  - 7) przeprowadzanie ewaluacji w zakresie oceniania wewnątrzszkolnego;
  - 8) zbieranie informacji od uczniów i rodziców o funkcjonowaniu szkoły.
4. **Zespół przedmiotowy** tworzą nauczyciele pokrewnych przedmiotów. Zadaniem zespołu jest w szczególności:
- 1) opracowanie szczegółowych zasad i kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów, czyli przedmiotowych systemów oceniania;
  - 2) analizowanie i korygowanie przedmiotowych systemów oceniania;
  - 3) opracowanie i analizowanie wewnętrznych badań kompetencji uczniów;
  - 4) współpraca w zakresie wewnętrznej ewaluacji pracy szkoły;
  - 5) współpraca z zespołem wychowawców i pedagogiem szkolnym;
  - 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, uzupełnianie ich wyposażenia, zgłaszanie do biblioteki potrzebnej literatury i czasopism;
  - 7) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
5. **Zespoły dla uczniów niepełnosprawnych** tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem niepełnosprawnym. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń, nauczyciel lub specjalista wyznaczony przez Dyrektora. Zadaniem zespołu jest w szczególności:
- 1) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego;
  - 2) dokonywanie co najmniej dwa razy w roku okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
  - 3) ocena efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
  - 4) ewentualna modyfikacja IPET.

## § 63

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Gimnazjum, utrzymanie obiektów i jego otoczenia w ładzie i czystości.
2. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Gimnazjum.

3. Pracownicy administracji i obsługi natychmiast zgłaszają nauczycielowi dyżurnemu lub innemu pracownikowi pedagogicznemu uwagi o zachowaniach uczniów mogących narazić ich na niebezpieczeństwo.

## **§ 64**

### 1. Zadania opiekuna dowozu:

- 1) sumienna realizacja obowiązków zawartych w Regulaminie (załącznik do Zarządzenia Nr 83/2015 Wójta Gminy Jastków z dnia 4 sierpnia 2015 r. w sprawie regulaminu dowożenia uczniów do szkół na terenie Gminy Jastków oraz sprawowania opieki w czasie dowozu);
- 2) niezwłoczne zgłoszenie nauczycielowi wychowawcy uwag o niewłaściwym zachowaniu ucznia podczas dowozu.

## **Rozdział VIII**

### **UCZNIOWIE**

#### **Zasady rekrutacji uczniów**

## **§ 65**

1. Gimnazjum przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Liczbę uczniów, którzy mają być przyjęci do klas pierwszych określa, w porozumieniu z Dyrektorem, organ prowadzący Gimnazjum.
3. Terminy prowadzenia rekrutacji określa Dyrektor Gimnazjum na mocy zarządzenia.

## **§ 66**

1. Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmuje się:
  - 1) z urzędu absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum;
  - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych spoza obwodu danego Gimnazjum, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami;
  - 3) w przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem Gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje Gimnazjum, przyjmowani są uczniowie, którzy otrzymali świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z czerwonym paskiem i posiadają wzorową ocenę zachowania;
  - 4) laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim z co najmniej jednego przedmiotu przyjmowani są niezależnie od kryteriów, o których mowa w ust. 2 i 3.
2. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł.
3. W trakcie roku szkolnego uczniowie przyjmowani są na podstawie odpisu arkusza ocen i karty przekazania ucznia (rodzice dostarczają kartę zdrowia i szczepień).
4. Różnice programowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w oddziale szkoły, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli tej szkoły.
5. Jeżeli uczeń w szkole, z której przechodzi, uczył się jako języka obcego obowiązkowego innego niż język obcy nauczany w szkole, do której przechodzi, uczeń ma obowiązek:
  - 1) uczyć się języka obcego wyrównując we własnym zakresie różnice programowe do końca roku szkolnego albo
  - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, albo
  - 3) uczęszczać do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi.
6. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.

- 1) egzamin, o którym mowa w pkt 6. Przeprowadza nauczyciel danego języka obcego nowożytnego, wyznaczony przez Dyrektora szkoły, a w przypadku braku takiego nauczyciela – nauczyciel zatrudniony w innej szkole wyznaczony przez Dyrektora tej szkoły.
7. Zasady przyjęcia do Gimnazjum podaje się do wiadomości kandydatów w terminie ustalonym przez Dyrektora.
8. O przyjęciu do szkoły decyduje Dyrektor szkoły i powołana przez niego komisja rekrutacyjna.
9. Przyjęcie do szkoły ucznia niebędącego obywatelem polskim lub obywatela polskiego, który pobierał naukę w szkole funkcjonującej w systemie oświatowym innego państwa odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu MEN z dnia 2 stycznia 2015 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania do publicznych przedszkoli, szkół i placówek osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, a także organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia, § 4 – 5, § 11 – 12 oraz § 16 – 19.

## **Obowiązek szkolny**

### **§ 67**

1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia przez ucznia 18 roku życia.
2. Uczeń po ukończeniu 18 roku życia może podjąć decyzję o przerwaniu nauki. Swoją decyzję przedkłada Dyrektorowi szkoły w formie pisemnego oświadczenia. Dyrektor ma obowiązek pisemnie poinformować o zaistniałej sytuacji obojga rodziców ucznia.
3. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły publicznej lub niepublicznej.
4. Za spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki uznaje się również udział dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Dyrektor Gimnazjum jest obowiązany powiadomić Dyrektora szkoły, w obwodzie którego mieszka uczeń, o przyjęciu ucznia do Gimnazjum i informować go o spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego.
6. Dyrektor Gimnazjum może zezwolić w drodze decyzji (na wniosek rodziców) na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą określając warunki jego spełniania. Dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem szkoły, przeprowadzonych przez szkołę, której Dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
7. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
  - 3) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą, warunków nauki określonych w zezwoleniu;
  - 4) powiadamiania organu prowadzącego o formie spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat i zmianach w tym zakresie.
8. Dyrektor kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły.
9. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

## **Prawa i obowiązki uczniów**

### **§ 68**

Uczeń ma prawo do:

1. Znajomości swoich praw oraz dochodzenia ich realizacji.
2. Nauki poprzez:
  - 1) swobodny dostęp na zajęcia lekcyjne;
  - 2) możliwość korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej;
  - 3) pomocy w nauce;
  - 4) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań;
  - 6) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości.
3. Wolności myśli, sumienia i wyznania - jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi. Wolność ta wyraża się jako tolerancja wobec inności religijnej, kulturowej i etnicznej.
4. Informacji rozumianej jako:
  - 1) dostępność wiedzy o prawach i uprawnieniach;
  - 2) możliwość otrzymania w toku edukacji informacji z różnych źródeł;
  - 3) znajomość programów nauczania;
  - 4) znajomość zasad oceniania, klasyfikowania i promowania;
  - 5) znajomość warunków przystąpienia i trybu przeprowadzania egzaminu poprawkowego;
  - 6) jawność ocen;
  - 7) dostęp do informacji na temat życia szkolnego;
  - 8) otrzymywanie informacji dotyczących ucznia i podejmowanych w jego sprawie decyzjach.
5. Poszanowania godności.
6. Ochrony życia prywatnego i rodzinnego.
7. Opieki wychowawczej i higienicznych warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej.
8. Ochrony zdrowia i świadczeń profilaktycznej opieki zdrowotnej.
9. Bezpieczeństwa w czasie przerw, odpowiedniej temperatury w salach lekcyjnych, tygodniowego rozkładu zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonego z uwzględnieniem: równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia i różnorodności zajęć w każdym dniu.
10. Zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
11. Równego traktowania wobec prawa szkolnego bez względu na status rodzinny, społeczny czy status ucznia.
12. Korzystania z praw proceduralnych, czyli odwoływania się od decyzji wychowawcy, nauczyciela, Rady Pedagogicznej i Dyrektora.
13. Wypoczynku i czasu wolnego, uczestnictwa w zabawach i życiu kulturalnym.
14. Indywidualnego toku lub programu nauki, po spełnieniu określonych warunków.

## § 69

Uczeń ma obowiązek:

1. Zachowywać się na terenie szkoły i poza nią w sposób odpowiedzialny:
  - 1) dbać o honor, dobre imię i poszanowanie tradycji szkoły;
  - 2) odnosić zachowanie własne i cudze do promowanego w rodzinie, szkole i społeczeństwie systemu wartości;
  - 3) przyznać się do popełnienia błędu i poddać swoje niewłaściwe zachowanie krytycznej refleksji;
  - 4) dbać o wygląd, higienę osobistą i zdrowie unikając zagrożeń związanych z uzależnieniami;
  - 5) nie ulegać nałogom, nie używać środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych;
  - 6) nie używać i nie wносить na teren szkoły środków szkodliwych dla zdrowia, w tym e-papierosów;
  - 7) współpracować z innymi na terenie klasy, szkoły i poza nią realizując wspólne zadanie;
  - 8) dbać o bezpieczeństwo, zdrowie i życie własne oraz swoich kolegów i koleżanek;
  - 9) podporządkowywać się zarządzeniom Dyrektora szkoły;
  - 10) dbać o podręczniki i przybory szkolne;

- 11) dbać o powierzony sprzęt i pomoce dydaktyczne, a w razie zniszczenia pomocy lub sprzętu uczeń ponosi odpowiedzialność finansową za uszkodzenia lub zniszczenia wynikłe z jego winy;
  - 12) dbać o ład i porządek w szkole oraz reagować na fakty niszczenia przez innych mienia szkolnego;
  - 13) korzystać właściwie z dóbr kultury, środowiska przyrodniczego;
  - 14) dbać o estetykę swojego ubioru i wyglądu, nosić strój zakrywający brzuch i ramiona, nie stosować makijażu, nie stosować ekstrawaganckich fryzur oraz ekstrawaganckiej lub zagrażającej bezpieczeństwu biżuterii
  - 15) nosić obuwie zmienne na jasnych podszwach;
  - 16) nie wносить na teren szkoły materiałów łatwopalnych i wybuchowych oraz przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu ucznia, jego kolegów lub pracowników szkoły;
  - 17) nie zakłócać toku lekcji korzystaniem z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
  - 18) usprawiedliwiać nieobecność na zajęciach edukacyjnych w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły w zeszycie usprawiedliwień.
2. Rzetelnie poszerzać swoją wiedzę i umiejętności poprzez:
    - 1) systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych;
    - 2) dobre przygotowanie się do zajęć lekcyjnych;
    - 3) punktualne przychodzenie na lekcje i wykorzystywanie w pełni czasu przeznaczonego na naukę;
    - 4) poszukiwanie nowych obszarów dla swej aktywności oraz sposobów rozwiązywania problemów;
    - 5) podejmowanie właściwych decyzji;
    - 6) uzupełnienie zaległości programowych wynikających z nieobecności w szkole.
  3. Postępować w sposób uczciwy, prawy, prawdomówny:
    - 1) przestrzegać zasad kultury i współzycia społecznego w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników szkoły, koleżanek i kolegów oraz gości Gimnazjum;
    - 2) szanować tradycje, symbole narodowe i religijne własne i cudze.

## **Nagrody i kary**

### **§ 70**

1. Za wzorowe wypełnianie swoich obowiązków uczeń może otrzymać:
  - 1) pochwałę udzieloną przez wychowawcę wobec społeczności klasowej;
  - 2) pochwałę udzieloną przez Dyrektora wobec wszystkich uczniów szkoły;
  - 3) dyplom lub nagrodę rzeczową za osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, sportowych, plastycznych, recytatorskich, czytelniczych i innych;
  - 4) promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w wyniku klasyfikacji rocznej średnią ocen równą lub wyższą 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń otrzymuje wówczas świadectwo z biało-czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem „z wyróżnieniem” oraz nagrodę książkową;
  - 5) dla najlepszego absolwenta Rada Rodziców może ufundować nagrody rzeczowe w miarę posiadanych środków finansowych;
  - 6) nazwisko ucznia wybitnie uzdolnionego lub chętnie pracującego na rzecz szkoły, może zostać umieszczone w "Złotej Księdze” uczniów;
  - 7) rodzice absolwentów wyróżniających się w nauce otrzymują list pochwalny.

### **§ 71**

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkom w nim ustalonym, w stosunku do ucznia mogą być stosowane następujące kary:

- 1) upomnienie lub nagana udzielona przez wychowawcę klasy indywidualnie, wobec całej klasy lub rodziców;
  - 2) rozmowa dyscyplinująca z pedagogiem szkolnym lub zespołem wychowawczym;
  - 3) nagana, upomnienie lub ostrzeżenie udzielone przez Dyrektora:
    - a) indywidualnie,
    - b) wobec rodziców,
    - c) wobec Rady Pedagogicznej.
  - 4) nagana Dyrektora skutkuje obniżeniem oceny zachowania do nieodpowiedniej lub nagannej;
  - 5) otrzymanie przez ucznia drugiej w ciągu tego samego roku szkolnego nagany Dyrektora może skutkować przeniesieniem ucznia do klasy równoległej;
  - 6) zawieszenie, z powiadomieniem rodziców, prawa ucznia do udziału w imprezach, wycieczkach i wyjazdach organizowanych przez szkołę lub do reprezentowania szkoły oraz korzystania z przywileju „szczęśliwego numerka”;
  - 7) pisemne ostrzeżenie ucznia, z powiadomieniem rodziców, o możliwości karnego przeniesienia do klasy równoległej. Jednocześnie szkoła może nie mieć możliwości zorganizowania dla tego ucznia dowozu do szkoły;
  - 8) karne przeniesienie ucznia do klasy równoległej;
  - 9) ostrzeżenie ucznia z powiadomieniem rodziców o ewentualnym skierowaniu sprawy do sądu rodzinnego lub przeniesieniu do innej szkoły;
  - 10) skierowanie sprawy do sądu rodzinnego lub policji;
  - 11) karne przeniesienie ucznia do innej szkoły decyzją Kuratora Oświaty na wniosek Dyrektora zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną z pisemnym powiadomieniem rodziców ucznia.
2. Przeniesienie do innej szkoły przez Kuratora Oświaty na podstawie wniosku Dyrektora szkoły zaopiniowanego przez Radę Pedagogiczną może nastąpić gdy:
- 1) zachowanie ucznia wpływa demoralizująco na innych uczniów, a stosowane oddziaływania wychowawcze nie przynoszą rezultatów;
  - 2) mimo różnych oddziaływań wychowawczych, uczeń zachowuje się agresywnie wobec innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
  - 3) dopuszcza się kradzieży;
  - 4) przychodzi do szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu (lub spożywał go na terenie szkoły);
  - 5) zażywa lub rozprowadza narkotyki;
  - 6) notorycznie uchyla się od spełniania obowiązku szkolnego, a rodzice odmawiają współpracy ze szkołą;
  - 7) często naraża na niebezpieczeństwo utraty zdrowia i życia siebie i innych.
3. O każdym przypadku wymienionym w ust. 2 Dyrektor Gimnazjum powiadamiania rodziców ucznia.
4. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
5. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
6. Kara może być wymierzona w ciągu jednego miesiąca od zaistniałej sytuacji i w ciągu tygodnia od rozpatrzenia sprawy.

## § 72

1. Uczeń ma prawo odwołać się od kary w ciągu tygodnia od jej wymierzenia.
2. Odwołanie składa uczeń na piśmie do Dyrektora Gimnazjum.
3. Pisemne odwołanie do Dyrektora Gimnazjum w imieniu ucznia może złożyć rodzic, samorząd klasowy lub wychowawca klasy.
4. Sprawy o odwołanie się od kary rozpatrywane są komisyjnie.
5. W skład komisji wchodzi:
  - 1) wychowawca klasy;
  - 2) przedstawiciel samorządu klasowego;
  - 3) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
  - 4) przedstawiciel Rady Rodziców;

- 5) Dyrektor Gimnazjum;
- 6) pedagog szkolny.
6. We wszystkich sprawach spornych dotyczących nieprzebrzegania praw ucznia przeprowadza się postępowanie wyjaśniające na wniosek ucznia, rodzica lub wychowawcy, w którym biorą udział wszystkie zainteresowane strony.
7. Postępowanie wyjaśniające przeprowadza się na zasadach negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron.
8. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu na terenie szkoły, uczeń lub jego rodzic może odwołać się do władz oświatowych nadzorujących szkołę za pośrednictwem Dyrektora szkoły w ciągu 14 dni od dnia posiedzenia komisji rozpatrującej sporną sprawę.

## **Rozdział IX**

### **RODZICE**

#### **§ 73**

1. Do podstawowych obowiązków rodziców ucznia należy:
  - 1) zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne;
  - 2) usprawiedliwianie nieobecności dziecka zgodnie z odrębną procedurą;
  - 3) zapewnienie uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
  - 4) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
  - 5) występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
  - 6) udzielanie, w miarę swoich możliwości, pomocy organizacyjnej i materialnej w zakresie realizacji zadań statutowych szkoły.

#### **§ 74**

1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców ze Szkołą. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
  - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
  - 2) porad pedagoga szkolnego;
  - 3) zgłaszania wniosków i propozycji do Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
  - 4) wyrażania opinii dotyczących pracy Gimnazjum i poszczególnych nauczycieli Dyrektorowi Gimnazjum oraz Kuratorowi Oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.
2. Reprezentacją rodziców uczniów Gimnazjum jest Rada Rodziców.

## **Rozdział X**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 75**

1. Projekt zmian w statucie Gimnazjum przygotowuje i zatwierdza w formie uchwały Rada Pedagogiczna.
2. Dyrektor Gimnazjum może zlecić w formie zarządzenia opracowanie jednolitej wersji statutu.
3. Organy wskazane w statucie w okresie dwóch miesięcy od dnia wejścia w życie, dokonają zmian w obowiązujących regulaminach, dostosowując ich treść do wymagań statutu.
4. Statut dotyczy uczniów, rodziców, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi szkoły.
5. Statut obowiązuje od dnia ogłoszenia.
6. Dyrektor Gimnazjum odpowiada za stworzenie warunków, które umożliwią zapoznanie się ze statutem wszystkich członków społeczności szkolnej, w tym każdorazowo nowo przyjętych uczniów klas pierwszych.



7. Aktualna wersja statutu zostaje umieszczona na stronie internetowej szkoły: [www.gim.internetdsl.pl](http://www.gim.internetdsl.pl).
8. Stroną internetową Gimnazjum zarządza nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły.
9. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

***Niniejszy STATUT stanowi ósmy tekst ujednolicony po zmianach wprowadzonych Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 13 października 2015 r.***